

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA „ILIDŽA

POSLOVNIK O RADU KONKURSNE KOMISIJE

Sarajevo, novembar 2025.godine

Na osnovu člana 16. stav (6), člana 17. i člana 18. Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25 i 37/25), Konkursna komisija Javne ustanove, „Treća osnovna škola“ Ilidža, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 05.11.2025.godine donosi

POSLOVNIK O RADU

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet poslovnika)

Ovim poslovníkom uređuje se način rada, ovlaštenja, sastav i postupanje Konkursne komisije Javne ustanove, „Treća osnovna škola“ Ilidža (u daljem tekstu: Komisija), u skladu sa odredbama Pravilnika za prijem radnika u radni odnos u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 8/25 i 37/25),

Član 2. (Sastav komisije)

- 1) Direktor škole rješenjem imenuje Konkursnu komisiju koju čine tri člana: EMIS odgovorna osoba i dva člana iz reda radnika škole.
- 2) Direktor istim rješenjem imenuje i zamjenske članove Komisije.
- 3) Mandat članova komisije traje četiri godine.
- 4) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spremlje koja se traži konkursom.
- 5) Članovi Komisije biraju predsjednika i zamjenika na konstituirajućoj sjednici.
- 6) Komisiji pripada naknada za rad u skladu sa odlukom ministra.
- 7) Sekretar škole dužan je Komisiji osigurati sve relevantne propise za provođenje postupka.

II – RAD KOMISIJE

Član 3. (Nezavisnost i sukob interesa)

- 1) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni.
- 2) Svi članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa na Obrascu 3.
- 3) Član Komisije dužan je odmah, a najkasnije u roku od dva dana od saznanja, zatražiti izuzeće ako postoji sukob interesa (ako je aplikant, srođnik do 4. stepena krvnog srođstva ili 2.stepena tazbinskog srođstva kandidata ili drugo povezano lice).
- 4) Direktor odlučuje o zahtjevu za izuzeće u roku od dva dana i imenuje zamjenskog člana.

Član 4. (Postupanje po prijavama)

- 1) Komisija, nakon zatvaranje konkursa, u roku od 10 radnih dana provjerava i verifikuje prijave aplikantata/kandidata putem EMIS Modula.
- 2) Komisija utvrđuje potpunost i ispravnost dokumentacije, te vrši bodovanje kandidata u skladu s kriterijima Pravilnika.
- 3) O radu komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

- 4) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja imenovanih članova.

Član 5.
(Bodovne liste)

- 1) Nakon bodovanja, Modul automatski generiše bodovne liste kandidata.
- 2) Komisija unosi očitovanja po eventualnim primjedbama kandidata kroz Modul.
- 3) Bodovne liste se objavljuju putem Modula i na službenoj web- stranici Ministarstva u skladu sa članom 18. Pravilnika.
- 4) Završni izvještaj Komisije sa svim materijalima dostavlja se direktoru škole.

III- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika može predložiti svaki član Komisije. Prijedlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem, a Komisija odlučuje o njemu na prvoj narednoj sjednici.

Član 7.
(Završne odredbe)

Za sve što nije regulisano ovim poslovníkom, primjenjivat će se odredbe zakona i podzakonskih akata koji se odnose na rad Komisije.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-1-1004/25
Ilidža, 05.11.2025.godine

Predsjednica Komisije,