

Na osnovu Zakona o budžetima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22 ) u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Kantona Sarajevo i Člana 94. Zakona o osnovnom obrazovanju i odgoju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), Školski odbor JU „Treća osnovna škola“ Ilidža na **35. sjednici održanoj 02.02.2024. godine**, donosi

## **P R A V I L N I K**

**o kriterijima za rashodovanje , otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja Javne ustanove „Treća osnovna škola“ Ilidža**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(1) Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji za rashodovanje , otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, kao i otpis potraživanja radi realnog i fer procjenjivanja bilansnih pozicija.

### **II RASHODOVANJE**

#### **Član 2.**

(1) Pod rashodovanjem se podrazumijeva prestanak upotrebne vrijednosti stalnih sredstava i sitnog inventara , te njihovo materijalno i finansijsko isknjižavanje (u pomoćnoj knjizi materijalnog knjigovodstva i Glavnoj knjizi trezora), a uzrok tome može biti :

1. fizičko oštećenje
2. tehnička neispravnost
3. otuđenje ili manjak

#### **Član 3.**

(1) Za rashodovanje stalnog sredstva i sitnog inventara zbog fizičkog oštećenja , prijedlog za rashod daje popisna komisija.

#### **Član 4.**

(1) Za rashodovanje stalnog sredstva zbog tehničke neispravnosti, prijedlog za rashodovanje daje popisna komisija , uz pribavljenu dokumentaciju ovlaštenog servisa ili stručnog lica.

(2) Ovlašteni servis ili stručno lice treba dati potvrdu ili mišljenje o tome da se tehnička neispravnost ne može otkloniti ili da bi nabavka novog stalnog sredstva bila ekonomičnija od popravke istog.

#### **Član 5.**

(1) Prijedlog za isknjižavanja stalnog sredstva i sitnog inventara , odnosno krađe, daje popisna komisija uz zapisnik o prijavi krađe od strane policijske uprave.

#### **Član 6.**

(1) Rashodovanje po bilo kom osnovu vrši se jednom godišnje , na dan 31.12. tekuće godine , nakon izvještaja Centralne popisne komisije koji usvaja Vlada Kantona Sarajevo.

### **III AMORTIZACIJA (KNJIGOVODSTVENI OTPIS) STALNIH SREDSTAVA**

#### **Član 7.**

(1) Prema Kodeksu računovodstvenih standarda Federacije BIH amortizacija je definisana kao sistematsko raspoređivanje amortizacijskog iznosa tokom vijeka upotrebe stalnog sredstva.

(2) Amortizacija se obračunava u skladu sa Nomenklaturom sredstava za amortizaciju , koja je propisana od strane nadležne institucije.

(3) U knjigovodstvenom otpisu se primjenjuje linearna metoda otpisa.

(4) Obračun i knjiženje amortizacije se vrši na kraju poslovne godine.

(5) Otpis sitnog inventara se vrši metodom 100% otpisa.

### **IV KNJIŽENJE VIŠKOVA I MANJKOVA**

#### **Član 8.**

(1) U slučaju viška stalnih sredstava , popisna komisija dužna je:

a) ispitati i tačno utvrditi razlog i način nastanka viška stalnog sredstva;

b) provjeriti da se slučajno ne radi o tuđem sredstvu;

c) provjeriti da li je sredstvo nabavljeno ili dobijeno iz donacije , a nije izvršeno knjiženje na osnovu relevantne dokumentacije (faktura , poklon i sl.);

d) provjeriti da li se radi o sredstvu koje je u ranijim godinama rashodovano i isknjiženo , a nije uništeno ili na drugi način odstranjeno;

e) procijeniti vrijednost viška stalnog sredstva u skladu sa Računovodstvenim standardom Federacije BIH (broj 16. stalna sredstva) , ako je konstatovano da se zaista radi o višku sredstava.

#### **Član 9.**

(1) Manjak stalnih sredstava i sitnog inventara , knjiži se na teret Škole ili na teret odgovornog lica zaduženog za to stalno sredstvo.

(2) Popisna komisija je dužna pažljivo ispitati uzroke manjka iz stava (1) ovog člana i prijedlog za knjiženje manjka dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji.

(3) Obračun i plaćanje poreza na manjak, vrši se u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak.

#### **Član 10.**

(1) Viškovi i manjkovi stalnih sredstava i sitnog inventara knjiže se nakon usvajanja izvještaja Centralne popisne komisije od strane Vlade Kantona Sarajevo.

#### **V OTPIS NOVČANIH POTRAŽIVANJA**

#### **Član 11.**

(1) Otpis novčanih potraživanja se vrši zbog nemogućnosti naplate.

(2) Prijedlog o otpisu potraživanja daje popisna komisija uz priložene kopije opomena, poziva na ispunjenje obaveza, utuženja i slično.

(3) Knjiženje otpisa potraživanja se vrši nakon usvajanja izvještaja o popisu Centralne komisije za popis.

#### **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 12.**

(1) Ovaj Pravilnik donosi Školski odbor JU „Treća osnovna škola“ Ilidža i na snagu stupa danom njegovog donošenja.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

**Predsjednik Školskog odbora**

**Elvis Turković**

**Djelovodni broj: 01-1-56-2/24**

**Dana: 05.02.2024.godine**