

Na osnovu člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Stava (3) Člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21 i 31/21), Odluke Školskog odbora JU „Treća osnovna škola“ Ilidža, broj: 01-1-282-2/21 od 20.08.2021. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-30-26894-3 od 10.08.2021.godine godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2021/2022. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE:

JU „Treća osnovna škola“ Ilidža
Ul. Nasihe Kapidžić Hadžić 1.
71210 Ilidža
www.trecaosnovna.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA:

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 13 časova sedmično
2. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
3. Nastavnik njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
4. Nastavnik historije/povijesti ... 1 izvršilac, 14 časova sedmično
5. Nastavnik građanskog obrazovanja ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
6. Nastavnik biologije ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
7. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
8. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
9. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
10. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja....1 izvršilac, 4 časa sedmično
11. Nastavnik islamske vjeronauke ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
12. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma

13. Nastavnik razredne nastave....1 izvršilac, puna nastavna norma

14. Spremačica.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s porodijskog odsustva, a najkasnije do 15.03.2022. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s porodijskog odsustva, a najkasnije do 20.11.2021. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2022.godine za:

1. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja...1 izvršilac, 21 čas sedmično

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.12.2021.godine za:

1. Nastavnik turskog jezika....1 izvršilac, 4 časa sedmično

2. Nastavnik društva/kultura/religija.....1 izvršilac, 4 časa sedmično

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA PREMA PRAVILNIKU O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U JU „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta navedenih u tekstu Javnog konkursa obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

1. Opis poslova za radna mjesta u tekstu Javnog konkursa uvedena pod a) od rednog broja 1. do rednog broja 13., b), c), d) i e):

a) Neposredni odgojno-obrazovni rad

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava u skladu s Nastavnim planom i programom);
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova;
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna; fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad;

b) Ostali poslovi:

- stručno usavršavanje;
- rad u stručnim organima;
- saradnja s roditeljima;
- rad na pedagoškoj dokumentaciji;
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji;
- dežurstvo;
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave);
- vođenje stručnog aktiva;
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole;
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor;
- priprema za izvođenje terenske nastave;
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima;
- ostali poslovi po nalogu direktora.

2. Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 14.:

- čišćenje svih školskih prostorija;
- čišćenje školskog dvorišta;
- staranje o pravilnoj upotrebi sredstava za higijenu, te sredstava za dezinfekciju;
- vođenje obavezne evidencije o čišćenju sanitarnih čvorova;
- kurirski poslovi;
- dežurstvo u školi;
- ostali poslovi po nalogu direktora i sekretara škole

Uslovi za vršenje poslova:

1. Uslovi za vršenje poslova za radna mjesta navedena pod a) redni broj 1., 2., 3. 4., 10., 11., 12., 13., pod b) redni broj 1., pod c) redni broj 1., pod d) redni broj 1. i pod e) redni broj 1. i redni broj 2. su:

-Visoka stručna sprema- VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme propisan u Nastavnom planu i programu.

2.Uslovi za vršenje poslova za radna mjesta navedena pod a) redni broj 6., 7., 8., i 9. su:

- Visoka stručna sprema- VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme propisan u Nastavnom planu i programu

3.Uslovi za vršenje poslova za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 5. su:

-Visoka stručna sprema- VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme propisan u Nastavnom planu i programu uz obavezno usavršavanje za uže stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS, Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

Napomena: Osim kandidata koji ispunjavaju gore navedene uslove za vršenje poslova za radna mjesta pod brojem 1., 2. i 3., a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Treća osnovna škola“ Ilidža, shodno stavu (1) Člana 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), utvrđeno je da „Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan stupanja na snagu ovog zakona ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021.godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

3.Uslovi za vršenje poslova za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 14. su:

- Završena osnovna ili srednja škola

PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21 i 31/21) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se u momentu podnošenja prijave na Javni konkurs nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada za sva radna mjesta navedena u Javnom konkursu je na adresi JU „Treća osnovna škola“ Ilidža, Nasihe Kapidžić Hadžić 1. Ilidža.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika koji obavljaju poslove radnih mjesta navedenih u Javnom konkursu utvrđuje se ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća za obavljanje poslova u punom sedmičnom radnom vremenu na radnim mjestima navedenih u Javnom konkursu je:

1. Za radna mjesta navedena pod a) od rednog broja 1. do rednog broja 13., pod b) redni broj 1., pod c) redni broj 1., pod d) redni broj 1. i pod e) redni broj 1. i redni broj 2.

Osnovna plaća za Visoku stručnu spremu, odnosno završen II ili III ciklus visokoobrazovnog bolonjskog procesa iznosi 1.165,50 KM.

Osnovna plaća za Višu stručnu spremu iznosi 1.071,00 KM.

2. Za radno mjesto pod a) redni broj 14. osnovna plaća iznosi 645,75 KM.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno **21.08.2021.godine** u dnevnim novinama „Oslobođenje“. Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana njegovog objavljivanja, **a krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 31.08.2021. godine.**

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033 638-473.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU „Treća osnovna škola“ Ilidža, Nasihe Kapidžić Hadžić 1. 71210 Ilidža – Komisiji, – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama jer se, nakon okončanja javnog konkursa, ista neće vraćati na njihovu adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU:

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Treća osnovna škola“ Ilidža.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. stava (2) Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;

- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca);
- f) potvrda da se kandidat u vrijeme podnošenja prijave na javni konkurs, nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika);
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- i) rješenje o ocjeni o radu, (utvrđenoj u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini), koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- j) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
 - uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i općim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati koji se nalaze na bodovnoj rang-listi (člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika) će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na Javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti.