

JU „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA

Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19

Ilidža, 01.09.2020. godine

Shodno tački (3) Člana 2. Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, br: 11-34-31987/20 od 26.08.2020.godine, a u vezi s Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini, Broj: 11-34-31987-3/20 od 26.08.2020.godine, direktorica škole donosi:

**KRIZNI PLAN
PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU VIRUSA COVID 19**

**Član 1.
(Svrha donošenja Kriznog plana)**

U cilju obezbjeđivanja uslova za organizaciju, kvalitet i realizaciju odgojno-obrazovnog rada i svih ostalih aktivnosti u školi, te primjene mjera zaštite i sigurnosti zdravlja učenika, radnika i roditelja učenika preporučenih od strane nadležnih organa i institucija, donosi se Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19 JU „Treća osnovna škola“ Ilidža (u daljem tekstu: Krizni plan škole).

**Član 2.
(Operativni tim za praćenje implementacije Kriznog plana)**

Za praćenje implementacije Kriznog plana škole iz Člana 1., direktor škole će imenovati operativni tim, o čemu će donijeti posebnu odluku.

**Član 3.
(Postupak i mjere)**

(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:

Ako osoba osjeća simptome dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti puštena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupi prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostati kod kuće i – izolovati se;
- Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste. Sljedeće stvari je korisno uraditi kako bi zaštitili sebe i druge:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dođete na posao;
- Često perite površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;

- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako bi ste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Koristite jednokratne maramice i rukavice;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi min 2 m.

(3) MJERE KOJE SE PROVODE U ŠKOLI U SLUČAJU POJAVE SIMPTOMA COVID 19 KOD RADNIKA I UČENIKA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Škola treba da osigura sljedeće:

- Označiti prostorije sa informacijama da osobe sa simptomima ne smiju da ulaze u radni prostor;
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti;
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju se često moraju prati sa sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;
- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, odgovarajuće dezinficijense).
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju.

(4) Organizacijski je potrebno uraditi sljedeće:

- Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o poduzimanju svih neophodnih mjera propisanih od strane nadležnih organa i institucija za sprječavanje;
- Promovisati atmosferu takvu da se se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće, koristiti telefone, video-konferencije i internet za poslovanje kao zamjenu za sastanke;
 - Kada su sastanci neophodni, organizovat će se u što većim prostorijama, uz obezbjeđenje potrebne fizičke distance između osoba;
 - Direktni kontakti se trebaju izbjegavati, odnosno neophodno je držati fizičku distancu od najmanje 2 m između osoblja i trećih lica koja posjećuju školu, kao i među radnicima i učenicima škole;
- Upozoriti radnike da kod pojave čak i blagog kašlja ili povišene temperature (37.3 C ili više) moraju ostanu kući, odnosno javiti se nadležnoj zdravstvenoj ustanovi.

Član 4.

(Raspored rada i radno vrijeme radnika škole)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo, shodno smjernicama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, utvrđuje se način rada radnika u JU "Treća osnovna škola" Ilidža.

Radnici u neposrednom odgojno-obrazovnom radu svoj rad realiziraju u dvije smjene, u skladu sa Rasporedom časova. Nastavni čas traje 30 minuta.

Vrijeme koje je predviđeno za pripremu nastavnika za realizaciju nastavnog časa, namjenski se preusmjerava na pripremu digitalnog materijala za rad sa učenicima za vrijeme trajanja online nastave.

Nastava počinje u 8,00 sati i završava se do 16,10, odnosno do završetka druge smjene.

Nastava za učenike od I-V razreda, u prve dvije nastavne sedmice, realizovaće se po kombinovanom modelu na način da će se izvoditi u učionici po grupama učenika iz odjeljenja, sa maksimalno petnaest učenika u jednoj grupi. Navedeni metod će se primjenjivati shodno instrukciji nadležnog Ministarstva. Nastava za učenike od VI-IX razreda realizovat će se po aktivno-interaktivnom modelu online nastave, u skladu sa Metodologijom koju donosi nadležno Ministarstvo.

Pomoćno-tehničko osoblje će posao obavljati u dvije smjene i to:
prva smjena traje od 06:00 do 14:00 sati
druga smjena od 13:00 do 21:00 sati

Direktor škole, stručni saradnici i saradnici će posao obavljati u vremenu od 08:00 do 16:00 sati.

Za vrijeme rada u školi, radnici su dužni neprekidno nositi zaštitne maske i poduzimati sve ostale propisane epidemiološke mjere.

Član 5. ***(Dezinfekcija prostorija)***

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane smjene.

Detaljna čišćenje i dezinfekcija mokrih čvorova i ostalih prostorija vrši se najmanje tri puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.

Najmanje tri puta dnevno će se čistiti dodirne tačke u školi, kao što su ručke na vratima, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, , prekidači za struju, zvono na vratima škole, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba.

Redovno, najmanje dva puta dnevno, će se provjetravajte sve prostorije.

Na ulazu u prostorije škole obavezno je koristiti dezinfekciono sredstvo za ruke i dezobarijeru.

Navedene mjere će se provoditi u skladu s Uputstvom o načinju čišćenja i dezinfekcije prostorija koje donosi direktor škole.

Član 6. ***(Postupak pri ulasku u prostoriju škole)***

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije škole dužni su voditi računa o radu u uslovima fizičke distance. Prilikom dolaska i odlaska na posao svim radnicima i trećim licima dežurni radnik (spremačica) će na ulazu u školu provjeravati tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom. Osobe koje pokazuju simptome povišene temperature biće vraćene iz školskog objekta.

Prilikom dolaska i odlaska na posao svi radnici i treća lica dužni su se pridržavati preporučenih i određenih mjera zaštite (maske), te neposredno prilikom ulaska u prostorije škole koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće. Maske za lice radnici škole su obavezni nositi prilikom boravka u školi, te voditi računa o higijeni učestalim pranjem ruku toplom vodom i sapunom, uz korištenje dezinfekcionih sredstava.

Član 7. ***(Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa)***

Svi radnici su koji su imali kontakt sa licima kod kojih je utvrđeno postojanje simptoma COVID 19, dužni su o tome odmah obavijestiti direktora radi preduzimanja potrebnih radnji.

Član 8.
(Obaveza poštivanja fizičke distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika o poštivanju fizičke distance od 2 m, kao i izbjegavanje grupisanja većeg broja radnika bez opravdane potrebe.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Krizni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na zvaničnoj web stranici škole.

Član 10.
(Izmjene i dopune Kriznog plana)

Izmjene i dopune Kriznog plana će se vršiti shodno naredbama o postupanju izdatih od strane nadležnih organa i institucija.

Broj: 01-3-332-1-04/20
Iliđža: 01.09.2020.godine



DIREKTOR ŠKOLE

Alma Jakubović, prof.

