

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

KANTON SARAJEVO

OPĆINA ILIDŽA

JAVNA USTANOVA „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA

- ŠKOLSKI ODBOR –

Broj: 597-1-01-1/17

Ilidža: 30.11.2017.

U skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo 2015-2019 broj: 02-05-27128-4.3/15 od 15.10.2015.godine te Tačkom 1. Operativnog plana Vlade Kantona Sarajevo, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj dana 29.11.2017. godine, **donio**

AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV

KORUPCIJE JU „TREĆA OSNOVNA ŠKOLA“ ILIDŽA 2017-2019

1. UVOD

Korupcija predstavlja ozbiljan problem savremenog svijeta i kao takva predstavlja prepreku društvenom i demokratskom razvoju društva te narušava legitimitet i ugled odgojno-obrazovne institucije. Detektovana korupcija uzrokuje nepovjerenje svih učesnika u odgojno-obrazovnom sistemu i predstavlja prijetnju utvrđenim vrijednostima zasnovanim na poštivanju moralnih vrijednosti i uopće, etici kao takvoj.

Zbog toga škola mora pokazati odlučnost u preduzimanju konkretnih aktivnosti na suprotstavljanju pojavama svih radnji ili činjenja koje imaju obilježja korupcije.

Ovaj Akcioni plan je usklađen sa općim principima i načelima, kako strategije za borbu protiv korupcije u Kantonu Sarajevo, tako i na teritoriji cijele države Bosne i Hercegovine, a u kontekstu uloge koju JU „Treća osnovna škola“ ima u procesu provođenja antikorupcijskih aktivnosti.

Ovim Akcionim planom predviđene su konkretne aktivnosti koje su neophodne za realizaciju strateškog cilja, rokovi za njihovu realizaciju, nosioci aktivnosti odgovorni za njihovo provođenje kao i jasno utvrđeni pokazatelji uspješnosti same realizacije.

Za primjenu dijelova Akcionog plana za koja su potrebna određena finansijska sredstva, ista će se obezbijediti putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

U cilju praćenja realizacije i provođenja Akcionog plana određuje se Tim za monitoring i koordinaciju provođenja plana koji će sve aktivnosti, za koje je predviđeno uključivanje resornog Ministarstva koordinirati u smislu obezbjeđenja pravovremene i efikasne podrške za njihovu realizaciju.

Svjesni činjenice da efikasna borba protiv korupcije zahtijeva sveobuhvatan i kvalitetan pristup, škola će se aktivnim angažmanom i provođenjem utvrđenih mjera, kao značajan društveni akter obzirom na djelatnost odgoja i obrazovanja učenika, punim kapacitetom uključiti u borbu protiv negativne pojave koja urušava sistem vrijednosti na kojem trebaju funkcionisati svi segmenti društva kao cjeline.

2. OBUHVAT AKCIONOG PLANA

Anti-korupcijski plan se sastoji od detekcije problema i predlaganja mjera mogućih rješenja. Pri izradi Plana i njegovoj implementaciji se vodilo računa o uključivanju i utvrđivanju odgovornosti svih subjekata u radu škole, kao javne ustanove, čime će se obezbijediti sinergija u smislu integrisanog pristupa rješavanju eventualnih nedopuštenih radnji ili činjenja koja predstavljaju korupciju.

Ovakvim pristupom biće postignut viši stepen efikasnosti javne ustanove. U cilju postizanja najvišeg nivoa efikasnosti to neizostavno uključuje i saradnju sa ostalim institucijama koje bi trebale uzeti učešće u implementaciji pojedinih aktivnosti.

Obzirom da je borba protiv korupcije kompleksan proces utvrđene aktivnosti je potrebno provoditi kontinuirano.

3. OPERATIVNI PLAN JU „Treća osnovna škola“ Ilidža

RB	AKTIVNOST	ROK	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE	POKAZATELJ IMPLEMENTACIJE
----	-----------	-----	-----------------------------	---------------------------

I SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

RB	AKTIVNOST	ROK	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE	POKAZATELJ IMPLEMENTACIJE
1	Obezbijediti kapacitete unutar škole i staviti ih u funkciju izvršavanja Akcionog plana	Jedan mjesec po njegovom donošenju	Direktor škole	Ostvaren optimalan kapacitet, Akcioni plan dostavljen resornom Ministarstvu
2	Uspostaviti komunikacijske kanale za prijavu korupcije, zapečaćene sandučiće za poštu, posebnu telefonsku liniju, odrediti i javno oglasiti e-mail adresu	Jedan mjesec po donošenju Akcionog plana	Bibliotekar	Ostvarena mogućnost prijavljivanja koruptivnih radnji, sprječavanje istih
3	Javno objavljivati ugovore javnih nabavki i eventualne naknadne anekse objavljenih ugovora	5 dana od dana zaključenja ugovora	Računovodstvena služba škole	Ostvarena transparentnost u trošenju budžetskih sredstava

4	Analizirati i reducirati slabosti u smislu privilegiranja osoba radi stranačkog ili drugog opredjeljenja, porijekla, osobnih ili porodičnih veza u procesu zapošljavanja, ocjenjivanja rada i napredovanja u službi	Dva puta godišnje	Školski odbor	Obezbjedena primjena zakonskih propisa koji regulišu navedene oblasti, spriječeno koruptivno djelovanje
5	Uspostaviti plan integriteta- utvrditi mjesta podložna korupciji i jasno definisati procedure postupanja na „rizičnim pozicijama“	Plan integriteta uspostavljen	Školski odbor	Spriječena pojava koruptivnih radnji na „rizičnim pozicijama“- izvršen pregled rizika u određenim oblastima rada
6	Pojačati interne, iznenadne kontrole i izvršiti nadzor u onim oblastima rada u kojima je na temelju plana integriteta ustanovljen rizik od korupcije	Najmanje dva puta godišnje	Tim za monitoring i koordinaciju provođenja plana	Spriječen rizik od korupcije
7	Imenovati Tim za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana	Odmah po donošenju novog Akcionog plana	Školski odbor	Obezbjedena provedba Akcionog plana

II OBRAZOVANJE I ŠIRENJE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE

RB	AKTIVNOST	ROK	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE	POKAZATELJI IMPLEMENTACIJE
8	Planirati program obuke za borbu protiv korupcije u školi za sve subjekte, okrugle stolove, tematske sjednice, predavanja i sl.	Jedan mjesec po donošenju Akcionog plana	Direktor škole	Izvršena obuka svih zaposlenika u školi, učenici škole stekli osnovna znanja o korupciji i borbi protiv iste
9	Promovirati spoznaje kod učenika škole o opasnostima koje korupcija nosi, o sredstvima za borbu protiv korupcije i sl.	kontinuirano	Školski pedagog	Podignuta svijest o borbi protiv korupcije, preventivno djelovanje na podizanju svijesti u borbi protiv korupcije
10	Promovirati odgovorno ponašanje učenika škole u javnom životu	kontinuirano	Školski pedagog	Podignuta svijest učenika o etičkim vrijednostima

III PROVOĐENJE ZAKONA U OBLASTI U BORBI PROTIV KORUPCIJE

RB	AKTIVNOST	ROK	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE	POKAZATELJ IMPLEMENTACIJE
11	Normativno uređenje etičkog ponašanja- donošenje Etičkog kodeksa, utvrđena pravila ponašanja svih subjekata u školi- imenovanje Etičke komisije	Odmah po donošenju novog Akcionog plana	Školski odbor	Normativno uređena nedopuštenja ponašanja sa jasno izdefinisanim sankcionisanjem istih- obezbjeđena primjena Etičkog kodeksa
12	Otkrivanje, procesuiranje i kažnjavanje aktera korupcije	kontinuirano	Nadležni organi	Suzbijene pojave koruptivnih radnji
13	Obezbijediti provođenje zakona o slobodi pristupa informacijama, ustanoviti smjernice za njegovu primjenu i izvršiti neophodnu obuku osoblja	Kontinuirano, odnosno prema prispjelim zahtjevima	Direktor škole	Obezbijeđen transparentan rad škole u društvenoj zajednici

4. MONITORING I KOORDINACIJA AKCIONOG PLANA

Nakon usvajanja Akcionog plana Školski odbor će u roku od petnaest dana imenovati Tim za monitoring i koordinaciju Akcionog plana sastavljen od pet članova, zaposlenika iz JU „Treća osnovna škola“ Ilidža.

Imenovani Tim će provoditi sljedeće aktivnosti:

- vršiti prikupljanje podataka o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana od svih zastupljenih subjekata označenih za nosioce aktivnosti,
- vršiti objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavati analize i o provedenim aktivnostima izvještavati Školski odbor najmanje dva puta godišnje,
- davati preporuke i smjernice za provedbu Akcionog plana,
- vršiti koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih Akcionim planom,
- vršiti koordinaciju sa svim pravnim subjektima, organima i organizacijama nadležnim u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije,
- organizovati aktivnosti u vezi sa prijavljivanjem korupcije,
- organizovati aktivnosti koje imaju za cilj prevenciju i suzbijanje koruptivnih aktivnosti i

-predlagati izmjene i dopune Akcionog plana.

Tim će u roku od 30 dana od dana imenovanja donijeti poslovnik o radu.

5. MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA I OPERATIVNA PODRŠKA TIMU

Materijalnu tehničku podršku radu Tima osiguraće direktor škole.

Za realizaciju aktivnosti predviđenih Planom, koje između ostalog uključuju realizaciju aktivnosti koje su Planom utvrđene pod brojem: 2, 7 i 8 i koje uključuju i naknadu za rad članovima Tima za monitoring i koordinaciju Akcionog plana, te koordinatorima imenovanim u cilju ostvarivanja saradnje sa Timom Vlade Kantona Sarajevo za borbu protiv korupcije, za period važenja Plana potrebna su sredstva od cca 10.000,00 KM.

Finansijska sredstva za provođenje Akcionog plana osiguraće se putem resornog Ministarstva.

6. VIZIJA USTANOVE ZA OČEKIVANI UČINAK REALIZACIJE PLANA

Realizacijom svih aktivnosti utvrđenih Planom moguće je postići optimalan kapacitet škole koji bi za krajnji učinak imao:

- Spriječen rizik od koruptivnog djelovanja na svim mjestima podložnim korupciji,
- podignutu svijest svih subjekata u školi u primjeni normi ponašanja utvrđenih normativima,
- podignutu svijest učenika o etičkim vrijednostima što predstavlja ostvarenje prevashodnog cilja škole kao javne ustanove čija je djelatnost odgoj i obrazovanje učenika,
- obezbijeđen transparentan rad škole u društvenoj zajednici,
- obezbijeđenu pozitivnu ulogu škole u lokalnoj zajednici u sprječavanju negativnih pojava u društvu
- Obezbiđen kapacitet škole za neselektivnu i učinkovitu borbu protiv korupcije koja , kao vrlo negativna pojava, urušava društvo.
- Ostvaren strateški cilj u borbi protiv korupcije- suzbijene sve moguće pojave korupcije.

7. MOGUĆI RIZICI U IMPLEMENTACIJI PLANA

U implementaciji Plana mogući su rizici subjektivne i objektivne prirode, koji bi se negativno odrazili na postizanje krajnjeg učinka Plana. Mogući rizici su između ostalog:

- Nedovoljna kompetentnost subjekata provedbe Plana,
- Nedovoljna angažiranost subjekata provedbe,
- Nedostatak sistematičnosti i koordinacije među subjektima provedbe,
- Nedovoljna educiranost nosilaca aktivnosti
- Nedostatak finansijskih sredstava

8. VRIJEME I NAČIN IZVRŠENJA

Akcioni plan za borbu protiv korupcije JU „Treća osnovna škola“ Ilidža realizovat će se kontinuirano kroz redovne planirane aktivnosti, odnosno, vanredne aktivnosti ukoliko za to bude postojala potreba, u periodu 2017-2019 godine, počev od 29.11.2017. godine.

9. NAČIN DONOŠENJA PLANA

Donošenjem ovog Akcionog plana prestaje da važi Akcioni plan za borbu protiv korupcije Broj: 386-1/15 od 30.12.2015.godine. Izmjene i dopune Akcionog plana vršiti će se na način njegovog donošenja.

Predsjednik Školskog odbora

mr.sci Nijaz Suljić